

11.08.2025 г.

№ 188/1

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за организацию питания в МБОУ Кондрашовской СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся МБОУ Кондрашовской СОШ, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 12.08.2025 ответственным за организацию питания в МБОУ Кондрашовской СОШ методиста по УВР Соломатникову С.В.

2. Ответственному за организацию питания:

- Принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся и воспитанников дошкольной группы;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;

- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Бендас

С приказом ознакомлены: